

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Беловская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

31.03.2025 г.

№ 19/1

О проведении Всероссийских  
проверочных работ в МБОУ  
«Беловская СОШ» в 2025 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2025 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:

15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

22.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

24.04.2025 – по 1 предмету случайного выбора

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;

– по математике 22.04.2025 на 2 уроке;

– по 1 предмету случайного выбора 24.04.2025 на 2 уроке.

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

МБОУ «Беловская СОШ»

– по русскому языку (16 человек) – 21 кабинет;

– по математике (16 человек) – 21 кабинет;

– по 1 предмету случайного выбора (16 человек) – 21 кабинет.

Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ»

– по русскому языку (8 человек) – 1 кабинет;

–по математике (8 человек)- 1 кабинет

—по 1 предмету случайного выбора(8человек)- 1 кабинет.

Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ

–по русскому языку (13 человек) – 8 кабинет;

–по математике (13 человек)- 8 кабинет;

–по 1 предмету случайного выбора(13 человек)-8 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах в МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу МБОУ «Беловская СОШ» Иост Е.В. , в Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Вагнер Н.Н., в Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Аверьянову Н.Ф.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:

11.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык».

22.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

16.04.2025 – 1 предметуслучайноговыбора;

25.04.2025 –2 предметуслучайноговыбора;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 11.04.2025 на 2 уроке.

– по математике 22.04.2025 на 2-3 уроке;

– 1 предметуслучайноговыбора 16.04.2025 на 2 уроке;

– 2 предметуслучайноговыбора 25.04.2025на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

МБОУ «Беловская СОШ»

–по русскому языку (10 человек) – 32кабинет;

–по математике (10человек)- 30 кабинет;

–по 1 предметуслучайноговыбора(10 человек)-29 кабинет;

-по 2 предметуслучайноговыбора(10 человек) -29 кабинет.

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

–по русскому языку (3 человек) – 19 кабинет;

–по математике (3человек)- 16 кабинет;

–по 1 предметуслучайноговыбора(3 человек)- 9 кабинет;

-по 2 предметуслучайноговыбора(3человек)- 21 кабинет.

Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ

- по русскому языку (бчеловек) – 1 кабинет;
- по математике (бчеловек)- 1 кабинет;
- по 1 предметуслучайноговыбора(6 человек)-1 кабинет;
- по 2 предметуслучайноговыбора(человек) – 1 кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах в МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу МБОУ «Беловская СОШ» Иост Е.В., в Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Вагнер Н.Н., в Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Аверьянову Н.Ф.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

- 17.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 15.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
- 23.04-2025– по 1 предмету случайного выбора;
- 25.04.2025 –по 2 предмету случайного выбора;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025на 3 уроке;
- по математике15.04.2025на 2-3 уроке;
- по 1 предмету случайного выбора 23.04.2025 на 2-3 уроке
- по 2 предмету случайного выбора 25.04.2025на 2-3уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

МБОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (14 человек) - 24 кабинет;
- по математике(14 человек) - 24 кабинет;
- по 1 предмету случайного выбора(14 человек) –24 кабинет.
- по 2 предмету случайного выбора(14 человек) –24 кабинет.

Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (4 человек) - 20 кабинет;
  - по математике(4 человек) - 16 кабинет;
  - по 1 предмету случайного выбора(4 человек) –16 кабинет.
  - по 2 предмету случайного выбора(4 человек) –16 кабинет.
- Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ»
- по русскому языку (8человек) - 13 кабинет;
  - по математике(8 человек) - 13кабинет;
  - по 1 предмету случайного выбора(8 человек) –13 кабинет.
  - по 2 предмету случайного выбора(8 человек) –13 кабинет.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах в МБОУ «Беловская СОШ» ответственную по учебной работ МБОУ «Беловская СОШ» Иост Е.В., в ВоронихинскаяСШ

филиал МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Вагнер Н.Н., в Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Аверьянову Н.Ф.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

- 22.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 24.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
- 11.04.2025 – по 1 предмету случайного выбора;
- 16.04.2025 – по 2 предмету случайного выбора;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 24.04.2025 на 2-3 уроке;
- по 1 предмету случайного выбора 11.04.2025 на 2-3 уроке;
- по 2 предмету случайного выбора 16.04.2025 на 2-3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

МБОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (15 человек) - 29 кабинет;
  - по математике (15 человек) - 30 кабинет;
  - по 1 предмету случайного выбора (15 человек) - 31 кабинет;
  - по 2 предмету случайного выбора (15 человек) - 31 кабинет
- Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»
- по русскому языку (7 человек) - 20 кабинет;
  - по математике (7 человек) - 8 кабинет;
  - по 1 предмету случайного выбора (7 человек) - 20 кабинет;
  - по 2 предмету случайного выбора (7 человек) - 8 кабинет
- Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»
- по русскому языку (8 человек) - 4 кабинет;
  - по математике (8 человек) - 4 кабинет;
  - по 1 предмету случайного выбора (8 человек) - 4 кабинет;
  - по 2 предмету случайного выбора (8 человек) - 4 кабинет;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах в МБОУ «Беловская СОШ» ответственную по учебной работ МБОУ «Беловская СОШ» Иост Е.В., в Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Вагнер Н.Н., в Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Аверьянову Н.Ф.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

- 23.04.2025 – по учебному предмету русский язык;
- 18.04.2025 – по учебному предмету математика;
- 15.04.2025 - по 1 предмету случайного выбора.

29.04.2025 - по 2 предмету случайного выбора.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025 на 2-3 уроке;
- по 1 предмету случайного выбора 15.04.2025 на 2-3 уроке;
- по 2 предмету случайного выбора 29.04.2025 на 2-3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

МБОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (12 человек) - 29 кабинет;
- по математике (12 человек) - 30 кабинет;
- по 1 предмету случайного выбора (12 человек) - 31 кабинет;
- по 2 предмету случайного выбора (12 человек) - 31 кабинет

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (8 человек) - 19 кабинет;
- по математике (8 человек) - 8 кабинет;
- по 1 предмету случайного выбора (8 человек) - 21 кабинет;
- по 2 предмету случайного выбора (8 человек) - 21 кабинет

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (7 человек) - 3 кабинет;
- по математике (7 человек) - 3 кабинет;
- по 1 предмету случайного выбора (7 человек) - 3 кабинет;
- по 2 предмету случайного выбора (7 человек) - 3 кабинет

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах в МБОУ «Беловская СОШ»: ответственную по учебной работ МБОУ «Беловская СОШ» Иост Е.В., в Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Вагнер Н.Н., в Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Аверьянову Н.Ф.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **10 классах** в следующие сроки:

- 25.04.2025 – по учебному предмету русский язык;
- 17.04.2025 – по учебному предмету математика;
- 18.04.2025 - по 1 предмету случайного выбора.
- 29.04.2025 - по 2 предмету случайного выбора.

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 25.04.2025 на 2-3 уроке;
- по математике 17.04.2025 на 2-3 уроке;
- по 1 предмету случайного выбора 18.04.2025 на 2-3 уроке;
- по 2 предмету случайного выбора 29.04.2025 на 2-3 уроке;

23. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

МБОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (12 человек) – 30 кабинет;
  - по математике(12человек) – 30 кабинет;
  - по 1 предмету случайного выбора(12 человек) – 30 кабинет;
  - по 2 предмету случайного выбора(12человек) – 30 кабинет;
- Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ»
- по русскому языку (1 человек) – 9 кабинет;
  - по математике (1 человек) – 21 кабинет;
  - по 1 предмету случайного выбора(1 человек) – 18 кабинет;
  - по 2 предмету случайного выбора(1 человек) – 16 кабинет;
- Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ»
- по русскому языку (5 человек) – 11 кабинет;
  - по математике (5 человек) – 11 кабинет;
  - по 1 предмету случайного выбора(5 человек) – 11 кабинет;
  - по 2 предмету случайного выбора(5 человек) – 11 кабинет;

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10классах в МБОУ «Беловская СОШ» ответственную по учебной работе МБОУ «Беловская СОШ» Иост Е.В., в Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Вагнер Н.Н., в Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Аверьянову Н.Ф.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации ответственную за учебную работу Иост Екатерину Валерьевну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

26. Школьным координаторам проведения ВПР Иост Е.В., Вагнер Н.Н. и Аверьяновой Н.Ф.

26.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5, 6,7,8 и 10 классов.

26.5 Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

26.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

26.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора**

результатов ВПР.

26.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников. ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

26.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

28. Утвердить состав независимых общественных наблюдателей

МБОУ «Беловская СОШ»

Юткина Ольга Ивановна, инспектор делопроизводитель, ВУС.

Косенко Людмила Григорьевна, уборщица служебных помещений Воронихинского ФАП

Ковардакова Нина Дмитриевна домохозяйка, Греку Наталья Профирьевна, библиотекарь

Октябрьского дома культуры, Егосева Миля Яковлевна, заведующая Октябрьского дома культуры.

29 Ответственным за проведение ВПР проинформировать независимых общественных наблюдателей о дате и времени проведения проверочных работ.

29. Провести обучение (инструктаж) общественных наблюдателей на АИС «Система для общественного наблюдателя ВПР».

30. Провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по их устранению (учителя-предметники, руководители школьных методических объединений)

31. Организовать работу «горячей линии» в общеобразовательной организации по вопросам проведения ВПР по телефону 8 38582 25 3 84 (ответственная Иост Е.В.)

32. Обновлять информацию на сайте школы по мере поступления информации (ответственная Иост Е.В.)

33. Контроль исполнения приказа возложить на ответственную за учебную работу

Директор



М.В. Головчук