

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Беловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01.03.2024 г.

№ 4/1

О назначении ответственных  
лиц за ВПР в МКОУ «Беловская СОШ»

В целях повышения качества организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ:

- МКОУ «Беловская СОШ» - Севостьянову А.В., ответственную за учебную работу;
- Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Аверьянову Н.Ф., ответственную за учебную работу;
- Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Вагнер Н.Н., ответственную за учебную работу.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



М.В. Головчук

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Беловская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

№ 4/2

01.03.2024г.

О проведении Всероссийских  
проверочных работ в МКОУ  
«Беловская СОШ» в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 N 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом комитета по образованию администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.02.2024 № 34-о «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Ребрихинского района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:

19.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

22.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;

09.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 19.03.2024 на 2 уроке;

– по математике 22.03.2024 на 2 уроке;

–по окружающему миру 09.04.2024 на 2 уроке.

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:  
МКОУ «Беловская СОШ»

–по русскому языку (10 человек) – 21 кабинет;

–по математике (10 человек)- 21 кабинет;

–по окружающему миру (10 человек)-21 кабинет.

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

–по русскому языку (5 человек) – 1 кабинет;

–по математике (5 человек) - 1 кабинет;

–по окружающему миру (5 человек) - 1 кабинет.

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ

–по русскому языку (6 человек) – 8 кабинет;

–по математике (6 человек) - 8 кабинет;

–по окружающему миру (6 человек) -8 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах в МКОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу МКОУ «Беловская СОШ» Севостьянову А.В. в Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Вагнер Н.Н., в Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Аверьянову Н.Ф.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:

05.04.2024 – по учебному предмету «История»;

21.03.2024 – по учебному предмету «Биология»;

10.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

15.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 05.04.2024 на 2 уроке;

– по биологии 21.03.2024 на 2 уроке;

– по математике 10.04.2024 на 2-3 уроке;

– по русскому языку 15.04.2024 на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

МКОУ «Беловская СОШ»

–по русскому языку (15 человек) – 29 кабинет;

–по математике (15 человек)- 29 кабинет;

–по истории (15 человек)-29 кабинет;

-по биологии (15 человек)- 29 кабинет.

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

–по русскому языку (4 человек) – 19 кабинет;

–по математике (4 человек)- 16 кабинет;

–по истории (4 человек) - 9 кабинет;

-по биологии (4 человек)- 21 кабинет.

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ

–по русскому языку (8 человек) – 1 кабинет;

–по математике (8 человек) - 1 кабинет;

–по истории (8 человек) -1 кабинет;

-по биологии (8 человек) – 1 кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах в МКОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу МКОУ «Беловская СОШ» Севостьянову А.В., в Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Вагнер Н.Н., в Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Аверьянову Н.Ф.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 22.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 05.04.2024 - 10.04.2024 – по 2 предметам на основе случайного выбора

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.03.2024 на 2-3 уроке (90 минут);
- по математике 20.03.2024 на 2-3 уроке (60 минут);
- по 2 предметам на основе случайного выбора с 05.04.2024 - 10.04.2024 на 2-3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

МКОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (15 человек) - 24 кабинет;
- по математике (15 человек) - 24 кабинет;
- по 2 предметам на основе случайного выбора (15 человек) – 24 кабинет.

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (7 человек) - 20 кабинет;
- по математике (7 человек) - 16 кабинет;
- по 2 предметам на основе случайного выбора (7 человек) – 16 кабинет.

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (9 человек) - 13 кабинет;
- по математике (9 человек) - 13 кабинет;
- по 2 предметам на основе случайного выбора (9 человек) – 13 кабинет.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах в МКОУ «Беловская СОШ» ответственную по учебной работ МКОУ «Беловская СОШ» Севостьянову А.В., в Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Вагнер Н.Н., в Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Аверьянову Н.Ф.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 12.04.2024 – 16.04.2024 – по 2 предметам на основе случайного выбора;
- 09.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 05.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 05.04.2024 на 2-3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

МКОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (15 человек) - 33 кабинет;
- по математике (15 человек) - 33 кабинет;
- по немецкому языку (15 человек)- 31 кабинет;
- по предметам на основе случайного выбора (15 человек) - 31 кабинет

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

- по немецкому языку (9 человек) – 10 кабинет;
- по русскому языку (9 человек) - 20 кабинет;
- по математике (9 человек) - 8 кабинет;

- по 2 предметам на основе случайного выбора 9 кабинет;

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

- по английскому языку (9 человек) – 4 кабинет
- по русскому языку (9 человек) - 4 кабинет;
- по математике (9 человек) - 4 кабинет;
- по 2 предметам на основе случайного выбора - 4 кабинет;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах в МКОУ «Беловская СОШ» ответственную по учебной работ МКОУ «Беловская СОШ» Севостьянову А.В., в Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Вагнер Н.Н., в Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Аверьянову Н.Ф.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:

09.04.2024 – по учебному предмету русский язык;

04.04.2024 – по учебному предмету математика;

с 12.04.2024 и 15.04.2024 - по 2 предметам на основе случайного выбора.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 04.04.2024 на 2-3 уроке;
- по 2 предметам на основе случайного выбора с 12.04.2024 и 15.04.2024 на 2-3 уроке.

19 . Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

МКОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (10 человек) - 34 кабинет;
- по математике (10 человек) - 34 кабинет;
- по 2 предметам на основе случайного выбора (10 человек) – 34 кабинет

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (6 человек) - 19 кабинет;
- по математике (6 человек) - 8 кабинет;
- по 2 предметам на основе случайного выбора (6 человек) – 21 кабинет

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

- по русскому языку (3 человек) - 3 кабинет;
- по математике (3 человек) - 3 кабинет;
- по 2 предметам на основе случайного выбора (3 человек) – 3 кабинет.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах в МКОУ «Беловская СОШ»: ответственную по учебной работ МКОУ «Беловская СОШ» Севостьянову А.В., в Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу Аверьянову Н.Ф.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классах** в следующие сроки:

21.03.2024 – по учебному предмету «История»;

04.03.2024 – по учебному предмету «Биология»;

06.03.2024 – по учебному предмету «Физика»;

19.03.2024– по учебному предмету «География»;

13.03.2024– по учебному предмету «Химия».

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 21.03.2024 на 2-3 уроке;
- по биологии 04.03.2024 на 2-3уроке;
- по физике 06.03.2024 на 2-3 уроке;
- по географии 19.03.2024на 2-3 уроке;
- по химии 13.03.2024 на 2-3 уроке.

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

МКОУ «Беловская СОШ»

- по истории (3 человек) – 30 кабинет;
- по биологии (3 человек) – 30 кабинет;
- по физике (3 человек) – 30 кабинет;
- по географии (3 человек) – 30 кабинет;
- по химии (3 человек) – 30 кабинет;

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

- по истории (2 человек) – 11 кабинет;
- по биологии (2 человек) – 11 кабинет;
- по физике (2 человек) – 11 кабинет;
- по географии (2 человек) – 11 кабинет;
- по химии (2 человек) – 10 кабинет.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах в МКОУ «Беловская СОШ» ответственную по учебной работе МКОУ «Беловская СОШ» Севостьянову А.В., в

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» ответственную за учебную работу  
Аверьянову Н.Ф.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации ответственную за учебную работу Севостьянову Анастасию Владимировну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

26. Школьным координаторам проведения ВПР Севостьянова А.В., Вагнер Н.Н. и Аверьяновой Н.Ф.

26.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5, 6,7,8 и 11 классов.

26.5 Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

26.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

26.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

26.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

26.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

28. Утвердить состав независимых общественных наблюдателей  
МКОУ «Беловская СОШ»

Юткина Ольга Ивановна, инспектор делопроизводитель, ВУС.

Гордеева Наталья Николаевна, бухгалтер СПК «Колхоз им. Мамонтова»

Косенко Людмила Григорьевна, уборщица служебных помещений Воронихинского ФАП

Греку Наталья Профирьевна, библиотекарь Октябрьского дома культуры

Сидякина Инга Вячеславовна, художественный руководитель Октябрьского дома культуры

29 Ответственным за проведение ВПР проинформировать независимых общественных наблюдателей о дате и времени проведения проверочных работ.

29. Провести обучение (инструктаж) общественных наблюдателей на АИС «Система для общественного наблюдателя ВПР».

30. Провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по их устранению (учителя-предметники, руководители школьных методических объединений)

31. Организовать работу «горячей линии» в общеобразовательной организации по вопросам проведения ВПР по телефону 8 38582 25 3 84 (ответственная Севостьянова А.В.)

32. Обновлять информацию на сайте школы по мере поступления информации (ответственная Севостьянова А.В.)

33. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственную за учебную работу.

Директор



М.В. Головчук