

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 8
«30» мая 2023 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
школы
Приказ № 22/2
от 02.06.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ в компетенцию образовательной организации входит разработка и утверждение образовательных программ, в структуру которых входят рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования (далее Рабочая программа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

• ФГОС СОО, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

- основная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5 Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. При разработке ООП НОО школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

–Русский язык;

–Литературное чтение;

–Окружающий мир.

1.7.При разработке ООП ООО и ООП СОО школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

–Русский язык;

–Литература;

–История;

–Обществознание;

–Основы безопасности жизнедеятельности.

1.8.Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2. Структура рабочей программы

2.1 Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом программ, включенных в её структуру.

2.2 Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником или коллективом педагогов одного предметного методического объединения по определенному учебному предмету, курсу на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3 Рабочие программы учебных предметов разрабатываются конструктором программ на сайте <https://edsoo.ru/> (*Единое содержание общего образования*).

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.4. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- общая характеристика учебного предмета;

- цели изучения учебного предмета;

- место учебного предмета в учебном плане;

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),

учебного модуля, разбитое по классам;

-планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (личностные и метапредметные на уровень обучения, предметные с разбивкой по классам);

-тематическое планирование (с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании). (Приложение 2).

- Поурочное планирование;

- Учебно-методическое обеспечение;

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией с учетом примерной рабочей программы, одобренное решение Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на период реализации ООП (на уровень образования) с возможностью ежегодного изменения и дополнения по необходимости;

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- примерной программы;

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

3.5. Поурочное планирование оформляется на каждый учебный год приложением к соответствующей рабочей программе. (Приложение 2).

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

– требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения); ФГОС СОО

– локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Раздел «Тематическое планирование» разрабатывается отдельно на каждый год обучения.

4. Оформление рабочей программы

4.1 Текст Программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2 На титульном листе указывается (Приложение 1):

- название образовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования, утверждения;
- название Программы (предмет);
- адресность (уровень образования, классы);
- год и место разработки Программы.

5. Порядок рассмотрения рабочей программы

5.1 Рабочая программа утверждается приказом директора как часть Основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.2 Утверждение Программы предполагает предварительные процедуры, в соответствии Уставом общеобразовательной организации:

- обсуждение и рассмотрение Программы на заседании школьного методического объединения учителей-предметников. По итогам работы школьного методического

объединения составляется протокол.

- согласование у ответственной за учебную работу.

утверждение рабочих программ приказом директора школы. После утверждения директором школы Рабочая программа педагога становится нормативным документом, и педагог не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией школы.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет администрации Ребрихинского района по образованию
МКОУ «Беловская СОШ»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
методическим объединением учителей Протокол № ____ от «_» _____	Ответственной за УР _____ А.В. Севостьянова «_» _____ 2023года	Директор школы _____ М.В. Головчук «_» _____ 2023года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»

для обучающихся 5-9 классов

Белово год

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Приложение 2

_____ КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. _____					
1.1					
Итого по разделу					
Раздел 2. _____					
2.1					
Итого по разделу					
Развитие речи					
Внеклассное чтение					
Итоговые контрольные работы					
Резервное время					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

Приложение 3

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

_____ КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					