

«Утверждаю»



Директор

М.В. Головчук

М.В. Головчук

Приказ от

29.08.2023 г. № 36/1

**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП в Детском саду**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	директор школы – Головчук М.В.
2	Изучение нормативно-методических писем по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования	Январь-август 2023	Ответственная за УР – Севостьянова А.В.
3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	До 01.09.2023	Директор школы – Головчук М.В.
4	Внесение изменений в локальные акты деятельности ДОУ	До 15.01.2023	Директор школы – Головчук М.В.
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО			
5	Создание творческой группы по подготовке введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Март – май 2023	Директор школы – Головчук М.В. Ответственная за УР – Севостьянова А.В.
6	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Апрель – май	Директор школы – Головчук М.В.
7	Разработка и утверждение основной образовательной программы ДОУ	До 01.09.2023	Ответственная за УР – Севостьянова А.В.
3. Кадровое обеспечение введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования			
8	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	До 01.09.2023	Ответственная за УР – Севостьянова А.В.

9	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	До 15.01.2023	Директор школы – Головчук М.В. Ответственная за УР – Севостьянова А.В.
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------

4. Методическое обеспечение			
10	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Директор школы – Головчук М.В. Ответственная за УР – Севостьянова А.В.
11	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Директор Зам директора
12	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Август 2023	Ответственная за УР – Севостьянова А.В. рабочая группа (воспитатели)
4. Информационное обеспечение			
13	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Ответственный за сайт – Севостьянов А.С. Воспитатели
14	Информирование родителей о ходе и результатах введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольном учреждении на общих родительских собраниях	Февраль-март 2023	Ответственная за УР – Севостьянова А.В. рабочая группа (воспитатели)
15	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Директор школы – Головчук М.В. Ответственная за УР - Севостьянова А.В. рабочая группа (воспитатели)
5. Материально-техническое обеспечение			
16	Анализ ресурсного обеспечения учреждения	Январь - август 2023	Директор школы – Головчук М.В.

19	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Зам дир по АХЧ, ЗАМ ДИР СТР ПОДР
20	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	СТАРШИ Й МЕТОДИ СТ
21	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Зам дир по АХЧ,