

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Беловская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

07.02.2025г.

№ 6

О проведении итогового устного
собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 класса в 2025 г.

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации Ребрихинского района от 10.01.2025 № 11 «Об организации проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 2025 году» и в целях организованного проведения итогового устного собеседования для учащихся 9-х классов по русскому языку в 2024-2025 учебном году в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое устное собеседование (ИУС) по русскому языку для обучающихся 9 классов МБОУ «Беловская СОШ»
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования:
МБОУ «Беловская СОШ» - Иост Е.В., ответственную за учебную работу;
Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» - Аверьянову Н.Ф. , ответственную за учебную работу;
Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ»- Вагнер Н.Н., ответственную за учебную работу.
3. Ответственным за учебную работу Иост Е.В., Аверьяновой Н.Ф., Вагнер Н.Н.:
 - 3.1 Осуществлять контроль за проведением ИУС в МБОУ «Беловская СОШ», Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ», Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ».
 - 3.2 Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования
 - 3.3 Под роспись ознакомить участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования, разместив на официальных сайтах образовательных организаций нормативные документы о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования.
 - 3.4 Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с заявленными требованиями.
 - 3.5 Участникам итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, и инвалидам предоставить дополнительные документы (справка об установлении инвалидности медико-социальной экспертизы, заключение психолого-медико-педагогической комиссии).
 - 3.6 Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового собеседования.
 - 3.7 Организовать проведение ИУС
«12» февраля 2025года – основной срок;
«12» марта 2025 года – дополнительный срок;

«21» апреля 2025 года – дополнительный срок.

3.8 Отсканированные в ОО формы (разрешение 300 dpi, форматы *.tif или *.pdf, имена файлов <Код ОО_формы_ИС_130219>) доставить в Комитет по образованию не позднее 16.02.25.

3.9 Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

4. Начало итогового собеседования в 9.00. часов по местному времени.

Место проведения:

МБОУ «Беловская СОШ» - кабинет ПДД (37 каб), аудитория ожидания - кабинет математики (34 каб.);

Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» - кабинет информатики (1 каб), аудитория ожидания – кабинет английского языка (3 каб);

Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» - кабинет химии (14 каб), аудитория ожидания - кабинет русского языка (13 каб)

5. Назначить следующих лиц для организации и проведения итогового собеседования:

5.1 Техническими специалистами для оказания информационно-технической помощи ответственному организатору, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющим аудиозапись ответов участников:

МБОУ «Беловская СОШ» - А.С. Севостьянова, учителя информатики;

Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ»- М.Н.Фролову, учителя информатики;

Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» - Золотухина Н.Г., учителя географии

5.2 Организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования:

МБОУ «Беловская СОШ» - Е.В. Иост, ответственная за УР;

Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» - Миллер Ю.В., учитель химии;

Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» - Г.М. Сирота, учителя музыки.

5.3 Экзаменаторами – собеседниками, проводящими собеседование с обучающимися, обеспечивающими проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующими время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника:

МБОУ «Беловская СОШ» - М.И. Ганштейн - учителя начальных классов;

Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» -Л.Ю. Аваргину, учителя

Истории и обществознания;

Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» - Н.Н. Вагнер, учителя химии и биологии.

5.4 Экспертами, оценивающими ответы участников собеседования:

МБОУ «Беловская СОШ» - М.О. Анисимова, учителя русского языка и литературы;

Октябрьская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» - Н.Ф Аверьянова, учителя русского языка и литературы;

Воронихинская СШ филиал МБОУ «Беловская СОШ» - Л.Л. Болгерт, учителя русского языка и литературы.

7. Техническим специалистам А.С. Севостьянову, М.Н. Фроловой, Н.Г. Золотухиной:

7.1 За день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении и обеспеченность помещений техническими

