

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ребрихинская СОШ»
Н.Н. Шрейдер

"01" сентября 2013 г.

Положение
об оказании платных образовательных услуг Муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 10.12.95 г № 195-ФЗ " Об основах социального обслуживания населения в РФ", Федеральным законом от 07.02.92г № 2300-1 " О защите прав потребителей", постановлением правительства РФ от 05.07.01г № 505 " Об утверждении правил оказания платных услуг", Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. №706, и Уставом МБОУ «Ребрихинская СОШ ».

1.2. Платные услуги оказываются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и повышения деятельности образовательного учреждения.

1.3. Все виды образовательной деятельности платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу не относятся к предпринимательской. Доход от указанной деятельности реинвестируется в «МБОУ Ребрихинская СОШ» (далее ОУ), в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

1.4. Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. ОУ в соответствии со своим уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2. Виды платных услуг

2.1. ОУ вправе оказывать следующие виды платных услуг, утвержденные администрацией Ребрихинского района по согласованию с соответствующими исполнительными органами государственной власти Ребрихинского района:

- обучение по дополнительным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин для взрослых и детей;
- репетиторство с обучающимися других учебных заведений
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- проведение мероприятий по оздоровлению и занятости обучающихся в период каникул;
- консультации для детей и взрослых сверх соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- «Школа для родителей».

3.1. ОУ бесплатно предоставляет Потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых платных услугах.

3.2. Платные услуги оказываются на добровольной основе.

3.3. ОУ оказывает платные услуги на основании договора об оказании платных услуг. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование ОУ и его юридический адрес;
- ФИО и адрес Потребителя, его подпись;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень платных услуг;
- сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- сведения о Потребителе, его подпись;
- должность, ФИО лица, подписывающего договор от лица ОУ, его подпись;

3.4. Директор, организатор платных образовательных услуг, бухгалтер осуществляют руководство и финансируемый контроль за внебюджетной деятельностью.

3.5. Организатор платных услуг несет персональную ответственность за реализацию программы внебюджетной деятельности, ее результаты, штатное расписание.

3.6. Преподаватели платных образовательных услуг, осуществляющие внебюджетную деятельность, разрабатывают и реализуют учебные программы внебюджетной работы, а также несут ответственность за их реализацию.

3.7. В состав МБОУ могут быть включены специалисты из других учреждений в установленном законодательством порядке.

3.8. На оказание платных услуг составлена смета. Основные показатели сметы внебюджетных доходов и расходов разработаны бухгалтерией и утверждены директором школы.

3.9. Оплата за предоставленные платные услуги производится по квитанциям в бухгалтерии ОУ на основании договора между школой и родителями учащегося. Квитанции оформляются работником бухгалтерии.

3.10. Для оказания платных услуг руководитель ОУ:

- приказом назначает ответственных лиц за организацию и представление платных услуг и определяет круг его обязанностей;
- заключает договоры на оказание платных услуг с Потребителем;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и представлении платных услуг;
- организует выполнение обязанностей ОУ по договорам с Потребителями.

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

4.1. Учреждение осуществляет учет исполнения смет доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.96 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете".

4.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с представлением платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения, в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.06 № 25н.

4.3. Оплата услуг Потребителями производится в порядке, предусмотренном договором об оказании платных услуг.

4.4. Доходы, полученные ОУ от оказания и предоставления платных услуг, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано, и в соответствии с утвержденными руководителем ОУ сметами доходов и расходов.

Формирование сметы расходования внебюджетных средств производится в следующем порядке:

- отчисления на заработную плату – по факту.

- материально-техническое обеспечение – по факту.

5. Права и обязанности сторон

ОУ обязано:

5.1. До заключения договора предоставить Потребителю бесплатную и достоверную информацию об ОУ и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Довести до Потребителя следующие сведения:

- наименование и юридический адрес ОУ;
- формы и сроки предоставления услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты.

5.3. Представить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав ОУ;
- лицензию;
- адрес и телефон ОУ;
- адрес и телефон отдела образования администрации Ребрихинского района;
- образец договора об оказании платных услуг.

5.4. Организовывать контроль за качеством предоставляемых услуг.

ОУ имеет право:

5.5. Помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и Интернете.

5.6. Предоставлять платные услуги Потребителю через третьих лиц (заключать агентские договоры на распространение услуг).

5.7. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

Потребитель обязан:

5.8. Оплатить оказанные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.9. Обеспечить сохранность взятого в прокат инвентаря.

5.10. Бережно относиться к имуществу ОУ.

5.11. Соблюдать правила пожарной безопасности.

5.12. Соблюдать правила техники безопасности.

Потребитель имеет право:

5.13. Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором.

5.14. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение обязательств ОУ и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

6.3. Претензии и споры решаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать от ОУ возмещения стоимости услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены.

6.5. Если Потребитель не внес своевременно или не полностью оплату за услуги, предусмотренные договором, ОУ вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация ОУ;
- Комитет по образованию администрации Ребрихинского района;
- потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений.

7.2. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и законодательством Алтайского края и Ребрихинского района.