

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Беловская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

31.08.2020г

№ 35/6

Об организации горячего питания  
школьников в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2020 года питание школьников 1-11 классов МКОУ «Беловская СОШ» на 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями.
2. Утвердить Положение об организации питания в МКОУ «Беловская СОШ» (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию питания школьников в МКОУ «Беловская СОШ» Питаленко Веру Александровну, ответственную по ВР.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно утвержденному десятидневному меню.
5. Согласовать утвержденное десятидневное меню с Роспотребнадзором.
6. Поваров школы Чернякину Н.П., Траут Е.А. назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.
7. Повара Русипову Г.А. назначить ответственной за:
  - соблюдение двухнедельного меню;
  - контролем качества скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - контролем входящего сырья;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

- за ведение всей документации по пищеблоку.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
  - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.
- Вменить в обязанность:
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
    - до 9.00 час.;
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья;
  - нести ответственность за поведением учащихся в столовой;
9. Утвердить Программу производственного контроля организации школьного питания (Приложение 2).
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Н.А.Чистоедова

*С приказом ознакомлены:*  
Титаленко В.А. *[Signature]*  
Гусинова Т.А. *[Signature]*  
Черныкина Н.П. *[Signature]*  
Траут С.А. *[Signature]*