«Утверждаю»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Головчук

Приказ от 13.10.2023 г. № 50

**Дорожная карта**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Октябрьской СШ филиале МКОУ «Беловская СОШ» в 2024 году учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** | | | | |
| 1.1 | Изучение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации  по образовательной программе среднего общего образования в Алтайском крае в 2023году | сентябрь | Аверьянова Н.Ф., Миллер Ю.В., руководители ШМО | Ознакомление всех заинтересованных лиц со статистическими данными по результатам ГИА |
| 1.2 | |  | | --- | | Рассмотрение итогов ГИА — 2023 на заседаниях  школьных методических объединений  учителей – предметников | | октябрь, ноябрь | руководители ШМО | Обсуждение результатов,  определение задач на 2023-2024 учебный год в рамках изучения предметов учебного плана |
| 1.3 | Рассмотрение итогов ГИА в 2023 году и вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА- 11 в 2024 году на педагогических советах | октябрь | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф. | Обсуждение результатов,  определение задач в разрезе ОО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1 | Организация участия учителей-предметников в планируемых мероприятиях методической поддержки изучения учебных предметов в 2023-2024уч.г. на муниципальном и региональном уровне | В соответствии  с планом | Аверьянова Н.Ф. | Повышение  квалификации  учителей- предметников |
| 2.2 | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных МО | В течение 2023-2024 учебного года | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф. | Повышение профессионального уровня учителей |
| 2.3 | Выявление детей «группы риска» | сентябрь, октябрь | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф. | Формирование базы данных |
| 2.4 | Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». | в течение учебного года | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф. | Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ |
| 2.5 | Организация участия обучающихся в тренировочных тестированиях | ноябрь  март | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф. | Результаты выполненных работ |
| 2.6 | Участие во Всероссийских проверочных работах | по отдельному плану | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф. | Участие, анализ результатов |
| 2.7 | Анализ результатов выполненных работ на уровне школы (заседания ШМО, проведение педсовета) | по мере участия | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф. | Статистические данные, использование результатов в работе |
| 2.8 | Организация работы с обучающимися, не получив­шими аттестат об основном общем или среднем об­щем образовании (индивидуальные занятия, кон­сультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки | июль-сентябрь 2024 | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф. | Проведение консультаций для дополни­тельного этапа ГИА-9, ГИА-11 |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | до 10.10.2023 | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф. | Утверждённая «Дорожная карта» |
| 3.2 | Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями,  инструкциями по подготовке и проведению  ГИА-9 и ГИА-11 в 2024году | в течение учебного года | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф | Своевременное  информирование |
| 3.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:  -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА  -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;  -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ | В течение учебного года | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф, руководители ШМО | Своевременное  информирование |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
| 4.1 | Организация участия в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех заинтересованных лиц | в течение учебного года | Миллер Ю.В. | участие в вебинарах |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 5.1 | Формирование базы участников ГИА - 2023 | Октябрь 2023-февраль 2024 | Аверьянова Н.Ф., кл. руководители 9, 11 классов | информация о количестве  участников ГИА |
| 5.2 | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | Октябрь 2023 | Аверьянова Н.Ф. | Информация о выбираемых предметах |
| 5.3 | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | В течение года | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф | участие в мероприятиях |
| 5.4 | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):**  - Формирование базы участников ИС-11  -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования  -Проведение итогового сочинения (изложения)  -Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | Октябрь-ноябрь 2023  Октябрь-декабрь 2023 | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф | проведение  итогового сочинения  (изложения) |
| 5.5 | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):**  -Формирование базы участников ИС-9  -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования  -Проведение ИС-9  -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9  -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9  -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | январь  февраль  май  февраль  февраль | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф | проведение  итогового устного собеседования |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| 6.1 | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году:  - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на оформленных стендах в школьной рекреации и кабинетах:  1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;  2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;  3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;  4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ | в течение учебного года | Аверьянова Н.Ф. | Актуальная информация на школьных стендах |
| 6.2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,  - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Аверьянова Н.Ф., классные руководители 9 и 11 классов | Информационное сопровождение |
| 6.3 | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение учебного года | Аверьянова Н.Ф., учителя-предметники | Актуальная информация по содержанию Кимов сдаваемых предметов |
| 6.4 | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | Ноябрь 2023- апрель 2024 г. | Аверьянова Н.Ф. | своевременное информирование всех заинтересованных лиц |
| 6.5 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | В течение года | Аверьянова Н.Ф., кл. руководители 9 и 11 классов | включение вопросов  проведения ГИА в тематику родительских собраний |
| 6.6 | Организация участия родителей в краевом родительском собрании по вопросам подготовки к  ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Миллер Ю.В. | участие родителей в заседаниях краевого родительского собрания |
| 6.7 | Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году:  - оформление информационно-тематических стендов по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах;  - организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА;  - проведение опросов учащихся и их родителей (законных предста­вителей) с целью изучения информированности участников ГИА и их роди­телей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году:  - организация и проведение дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным пред­метам, размещение расписания занятий на тематических стендах ГИА;  - оформление Памятки о правилах проведения ГИА в 2024 году, ознакомление участников ГИА/ родителей (за­конных представителей) под роспись;  - обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпуск­ников, в том числе проведение диагностики уровня тревож­ности у выпускников школ в период подготовки к сдаче ГИА, своевременное оказание консультирования и психологической помощи;  - разработка информационных листов для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и др.;  - обоснование учащимся и их родителям (законным представите­лям) необходимость согласия на обработку персональных данных участни­ков ЕГЭ, ОГЭ;  - проверять знания по основным требованиям процедуры ГИА-2024, ответственности за возможные нарушения с их стороны (анкетирование, тестирование и т.д.). | постоянно  постоянно  март  май  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Миллер Ю.В., Аверьянова Н.Ф. | Своевременное информирование всех участников ГИА для обеспечения качественной подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ, предупреждение случаев нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в 2023году |
| **7. Работа с учителями - предметниками.** | | | | |
| 7.1 | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведению ГИА | В течение года | Аверьянова Н.Ф.. | своевременность обновления знаний по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| 7.2 | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов. | по плану учредительного контроля | Аверьянова Н.Ф., учителя-предметники |  |
| 7.3 | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов | Октябрь 2023 | Аверьянова Н.Ф., учителя-предметники | Организация индивидуальных консультаций |
| 7.4 | Заседания ШМО:  -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов | В течение года | Аверьянова Н.Ф., руководители ШМО | Заседания МО, обобщение лучшего опыта по подготовке к ГИА |
| **8. Работа с учащимися по подготовке к ГИА** | | | | |
| 8.1 | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Аверьянова Н.Ф. | Своевременное информирование о порядке проведения ГИА |
| 8.2 | Классные часы:  - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»:  - общие стратегии подготовки;  - планирование и деление учебного материала;  - официальные сайты ГИА;  - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | В течение года | Аверьянова Н.Ф, кл. руководители 9, 11 классов | Алгоритм подготовки к ГИА |
| 8.3 | Организация посещения учащимися занятий по подготовке к ГИА | В течение года | Аверьянова Н.Ф | Устранение образовательных дефицитов |
| 8.4 | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Аверьянова Н.Ф, учителя-предметники | Устранение образовательных дефицитов |
| 8.5 | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.  Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Аверьянова Н.Ф, учителя-предметники | Устранение образовательных дефицитов, контроль уровня готовности к ГИА |
| 8.6 | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) | В течение года | Аверьянова Н.Ф, учителя-предметники | Отработка навыка заполнения бланков ГИА |
| 8.7 | Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Аверьянова Н.Ф, учителя-предметники | Проверка уровня готовности обучающихся к ГИА |
| 8.8 | Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Анкетирование учащихся – участников ГИА. | В течение года | Аверьянова Н.Ф, | Устранение стрессовой ситуации |
| **9. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА** | | | | |
| 9.1 | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | В течение года | Аверьянова Н.Ф. | Выполнение планов мероприятий по подготовке к ГИА |
| 9.2 | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | В течение года | Аверьянова Н.Ф. |  |
| 9.3 | «Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА). | Июнь-сентябрь 2024 | Аверьянова Н.Ф. |  |