

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

29.11.2024 № 55/1

с. Белово

О проведении итогового
сочинения (изложения) в
2024 году в
МКОУ «Беловская СОШ»

На основании приказа Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района от 29.11.2024 № «Об организации и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» в Ребрихинском районе» в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Беловская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственным за учебную работу:

МКОУ «Беловская СОШ» - Севостьянова А.В.,

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Вагнер Н.Н.,

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Аверьянова Н.Ф.

1.1. Взять под контроль подготовку к проведению итогового сочинения.

1.2. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования» (письмо Рособнадзора от 14.11.2024 № 04-323), регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения в 2024-2025 учебном году.

1.3. Провести ознакомление выпускников с правилами проведения итогового сочинения, по правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи до 23.11.2024 г.

1.4. Подготовить в необходимом количестве не позднее 30 ноября инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (одна инструкция на кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника).

1.5. Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее 23 ноября 2024 года, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.6. Внести необходимые изменения в текущее расписание занятий в день проведения итогового сочинения не позднее 3 декабря 2024 года.

1.7. До 3 декабря обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимум 2 листа на учащегося), орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения.

1.8. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года в 10.00 ч. в общеобразовательных организациях продолжительностью написания 3 часа 55 минут (235 минут) – основной срок; 5 февраля 2024 года, 9 апреля 2024 года – дополнительные срок

1.9. Предоставить в Комитет по образованию отчетные формы, оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения) (7 декабря).

1.10. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

2. Утвердить состав комиссий по проведению итогового сочинения:

МКОУ «Беловская СОШ»

- Севостьянова А.В. - ответственная за учебную работу МКОУ «Беловская СОШ»;

- Чистоедова Н.А. – учитель начальных классов МКОУ «Беловская СОШ»;

- Ганштейн М.И. - учитель начальных классов МКОУ «Беловская СОШ»;

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

- Вагнер Н.Н. ответственная за учебную работу Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»;

- Беккер Л.В. учитель английского языка Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»;

- Сирота Г.М. учитель физической культуры Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»;

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

- Лысанова И.Н. учитель начальных классов Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»;

- Миллер Ю.В., учитель химии Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»;

- Аваргина Л.Ю., учитель истории и обществознания Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ».

Комиссиям организовать участие выпускников 11-х классов МКОУ «Беловская СОШ» в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования» (письмо Рособнадзора от 14.11.2024 № 04-323).

3. Назначить техническими специалистами

МКОУ «Беловская СОШ» - Севостьянова А.С.

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Золотухина Н.Г.

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Фролову М.Н.

Техническим специалистам:

3.1. Не позднее чем 3 декабря организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

3.2. Проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;

3.3. Возложить на технических специалистов ответственность за проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) критерия № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.).

Техническим специалистам оказывать информационно-технологическую помощь, а также осуществлять копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения).

3.4. Своевременно (за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени) получить комплекты тем итогового сочинения (изложения) на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), обеспечив информационную безопасность

4. Утвердить составы комиссий по проверке итогового сочинения (изложения):

МКОУ «Беловская СОШ»

- Анисимова М.О. - учитель русского языка и литературы МКОУ «Беловская СОШ»

- Головчук А.А. - учитель русского языка и литературы МКОУ «Беловская СОШ».

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

- Болгерт Л.Л. – учитель русского языка и литературы Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»;

- Райсбих А.А.- учитель начальных классов Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»;

- Беспалова Т.Г.– учитель начальных классов Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

-Аверьянова Н.Ф., учитель русского языка Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»;

-Фомина Г.А., учитель русского языка Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»;

- Степанец С.Н., учитель русского языка Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»

Комиссиям организовать проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)» (письмо Рособнадзора от 14.11.2024 № 04-323.)

5. Классным руководителям 11 класса

МКОУ «Беловская СОШ» - Запорожец Н.М., учитель математики

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Александрова В.А. – учитель русского языка и литературы

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Аверьянова Н.Ф, учитель математики и физики

5.1. Провести родительское собрание с приглашением ответственного за учебную работу с целью ознакомления с процедурой подготовки, проведения и оценивания итогового сочинения, а также с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (под роспись) до 21.11.2024 г.

5.2. Обеспечить явку учащихся на итоговое сочинение.

5.3. Проверить наличие у учащихся документов, черных гелевых ручек.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

М.В. Головчук

