

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Беловская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

12.02.2024г.

№ 2/1

О проведении итогового устного
собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 класса в 2024 г.

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации Ребрихинского района от 10.01.2024 № 9 «Об организации проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 2024 году» и в целях организованного проведения итогового устного собеседования для учащихся 9-х классов по русскому языку в 2023-2024 учебном году в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое устное собеседование (ИУС) по русскому языку для обучающихся 9 классов МКОУ «Беловская СОШ»
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования:
МКОУ «Беловская СОШ» - Севостьянову А.В., ответственную за учебную работу;
Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Аверьянову Н.Ф. , ответственную за учебную работу;
Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»- Вагнер Н.Н., ответственную за учебную работу.
3. Ответственным за учебную работу Севостьянову А.В., Аверьяновой Н.Ф., Вагнер Н.Н.:
 - 3.1 Осуществлять контроль за проведением ИУС в МКОУ «Беловская СОШ», Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ», Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ».
 - 3.2 Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования
 - 3.3 Под роспись ознакомить участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования, разместив на официальных сайтах образовательных организаций нормативные документы о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования.
 - 3.4 Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с заявленными требованиями.
 - 3.5 Участникам итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, и инвалидам предоставить дополнительные документы (справка об установлении инвалидности медико-социальной экспертизы, заключение психолого-медико-педагогической комиссии).
 - 3.6 Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового собеседования.
 - 3.7 Организовать проведение ИУС
«14» февраля 2024года – основной срок;
«13» марта 2024 года – дополнительный срок;

«15» апреля 2024 года – дополнительный срок.

3.8 Отсканированные в ОО формы (разрешение 300 dpi, форматы *.tif или *.pdf, имена файлов <Код ОО_формы_ИС_130219>) доставить в Комитет по образованию не позднее 16.02.24.

3.9 Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

4. Начало итогового собеседования в 9.00. часов по местному времени.

Место проведения:

МКОУ «Беловская СОШ» - кабинет Химии (36 каб), аудитория ожидания - кабинет математики (34 каб.);

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - кабинет информатики (1 каб), аудитория ожидания – кабинет английского языка (3 каб);

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - кабинет русского языка (1 каб), аудитория ожидания - кабинет химии (2 каб).

5. Назначить следующих лиц для организации и проведения итогового собеседования:

5.1 Техническими специалистами для оказания информационно-технической помощи ответственному организатору, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющим аудиозапись ответов участников:

МКОУ «Беловская СОШ» - А.С. Севостьянова, учителя информатики;

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»- М.Н.Фролову, учителя информатики;

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Золотухина Н.Г., учителя истории и обществознания.

5.2 Организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования:

МКОУ «Беловская СОШ» - С.И. Неудахин, учителя физкультуры;

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Миллер Ю.В., учитель химии;

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Г.М. Сирота, учителя музыки.

5.3 Экзаменаторами – собеседниками, проводящими собеседование с обучающимися, обеспечивающими проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующими время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника:

МКОУ «Беловская СОШ» - М.И. Ганштейн - учителя начальных классов;

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Е.В. Аваргину, учителя английского языка;

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Н.Н. Вагнер, учителя химии и биологии.

5.4 Экспертами, оценивающими ответы участников собеседования:

МКОУ «Беловская СОШ» - Е.С. Юткина, учителя русского языка и литературы;

Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Н.Ф. Аверьянова, учителя русского языка и литературы;

Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» - Л.Л. Болгерт, учителя русского языка и литературы.

7. Техническим специалистам А.С. Севостьянову, М.Н. Фроловой, Е.А. Финк:

7.1 За день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении и обеспеченность помещений техническими средствами, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал.

7.2 Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверив возможность доступа на сайт <http://topic9.rustest.ru>.

8. Экспертам: Е.С. Юткиной, Н.Ф. Аверьяновой, Л.Л. Болгерт:

8.1 Обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

8.2 Завершить проверку и оценивание итогового собеседования не позднее, чем через два календарных дней с даты проведения.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор ОУ:

М. В. Головчук